

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN SIAP DESA (EVALUASI APB DESA)**

| | | |
|--|-------------------|--|
|  <p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR KECAMATAN GAUNG ANAK SERKA</p> | Nomor SOP | 800/PM-GAS/III/2021/ |
| | Tanggal Pembuatan | 03 Maret 2021 |
| | Tanggal Revisi | 05 Maret 2021 |
| | Tanggal Efektif | 08 Maret 2021 |
| | Disahkan Oleh | Camat Gaung Anak Serka Kabupaten Indragiri Hilir |
| | Judul SOP | Pelayanan SIAP DESA (Evaluasi APB Desa) |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|--|---|
| <p>a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Indragiri Hilir Dengan Mengubah Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956, tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2574);</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);</p> <p>c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang penegasan kepada Kepala Daerah melaporkan Induksi Daerah kepada Menteri Dalam Negeri melakukan Penilaian Induksi Daerah;</p> <p>d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penilaian dan pemberian penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah;</p> <p>e. Peraturan Bupati Indragiri Hilir Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.</p> | <p>a. Buka Link Website http://gaunganakserka.inhilkab.go.id/</p> <p>b. Mengisi Form Pelaporan Evaluasi APB Desa</p> <p>c. Admin Merekapitulasi</p> <p>d. Admin Memberikan Kepada Tim Verifikasi</p> <p>e. Tim Verifikasi melakukan verifikasi dan kelengkapan berkas</p> <p>f. Tim Verifikasi dan Koordinator mengeluarkan Rekomendasi Pengesahan APB Desa</p> |

| | |
|--------------------|--|
| Keterkaitan | Peralatan Perlengkapan |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer/ Laptop 3. Koneksi Internet |
| Peringatan | Syarat Pelayanan SIAP DESA (Evaluasi APB Desa) |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. RPJM Desa 2. RKP 3. Berita Acara Musyawarah dan Daftar Hadir 4. Rancangan PERKADES APBDES 5. Rekening Koran |



CAMAT GAUNG ANAK SERKA

KAHARUDIN, S. Sos, M. Si
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19651231 198603 1 071

URAIAN PROSEDUR INOVASI PELAYANAN SIAP DESA (EVALUASI APB DESA)

| NO. | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-----|---|--------------|---|--|--------------------|----------|----------------|------------|
| | | DESA | APLIKASI | ADMIN | Perst/Klp | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Operator Desa Buka Link Website http://gaunganakserka.inhilkab.go.id/ . | MULAI | | | Alat Tulis | 5 menit | Berkas | |
| 2. | Mengisi Form Pelaporan Evaluasi APB Desa | |  | | Androit / Komputer | 5 menit | Berkas | |
| 3. | Admin Merekapitulasi | | |   SELESAI | Koneksi Internet | 5 Menit | Proses Digital | |
| 4. | Admin Memberikan Kepada Tim Verifikasi | | | | Print Out | 10 Menit | Dokumen | |
| 5. | Tim Verifikasi melakukan verifikasi dan kelengkapan berkas | | | | Print Out | 1 hari | Dokumen | |
| 6. | Tim Verifikasi dan Koordinator mengeluarkan Rekomendasi Pengesahan APB Desa | | | | Print Out | 1 hari | Dokumen | |



CAMAT GAUNG ANAK SERKA

KAHARUDIN, S. Sos, M. Si

Pembina TK. I (IV/b)

NIP. 19651231 198603 1 071